**Guía para la Presentación de Artículos a la XIV Conferencia Científica de Telecomunicaciones, Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

**–**

**Guidelines for Submitting Papers to the Fourteenth Scientific Conference Telecommunication, Information Technologies and Communication**

Nombre(s) Autor(es)

Name (s) Author (s)

*Institución(es)*

*Institution (s)*

*E-mail*

**Abstract**

*El abstract debe ser escrito en párrafo justificado en fuente Times New Roman 10 puntos y cursiva tal como se muestra aquí, debajo de la información del autor. Por favor usar la palabra “Abstract”, centrado con mayúscula inicial utilizando fuente Times New Roman, tamaño 12 y en Negrilla. El abstract debe ser escrito a espacio sencillo y no superar las 150 palabras de extensión. Favor dejar dos espacios en blanco después del abstract, para iniciar el texto principal.*

*The abstract should be written in a justified paragraph in Times New Roman, size ten (10), and italics, as shown here, below the author’s information. Please use the word "Abstract,” centered with initial capitalization using Times New Roman, size 12 and in Bold. The abstract should be writing in single spacing and not exceed 150 words in length. Please leave two blank spaces after the abstract to start the main text.*

**1. Introducción/ Introduction**

Los artículos pueden ser escritos en Español o Inglés. Esta guía incluye una descripción detallada de las fuentes, el espaciado y de recomendaciones a ser consideradas para la presentación de los artículos. Se recomienda seguirlas y en caso de haber alguna inquietud, por favor consulte al Comité Organizador de la XIV Conferencia Científica en Telecomunicaciones, Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, por medio del e-mail: conferenciacientifica@citic.org.ec, o mire la página del evento www.citic.org.ec.

Scientific papers may be written in Spanish or English. This guide includes a detailed description of fonts, spacing, and recommendations to be considered for submission of the scientific papers. It is recommended to follow them, and if there are any questions, please consult to the Organizing Committee of the Fourteenth Scientific Conference Telecommunication, Information Technologies and Communication by e-mail: conferenciacientifica@citic.org.ec, or visit the website: www.citic.org.ec

**2. Formato de presentación / Format**

Todo el texto, incluyendo ilustraciones y tablas deberá mantenerse dentro del área de impresión determinada en este formato (16.51 cm de ancho por 22.51 cm de alto). Por favor no escriba por fuera de esta área. Todo el texto deberá ser escrito en un formato a una columna. El texto debe estar totalmente justificado.

All text, including illustrations and tables, should be kept within the printing area specified in this format (16.51 cm wide by 22.51 cm high). Please do not write outside of this area. All text should be written in a single-column format, and it must be fully justified.

**3. Título principal/Main Title**

El título principal debe ubicarse a 3.3 cm. de la margen superior de la página, centrado, tipo de letra Times New Roman tamaño 14 en negrilla. Escribir el título con mayúsculas iniciales a excepción de los artículos, conjunciones o preposiciones (a menos que sea la palabra inicial del título). Deje dos espacios en blanco con tamaño de letra 12 después del título.

The main title should be located to 3.3 cm from the top margin of the page, centered, using Times New Roman font size 14, bold. Write the title with initial capital letters except for articles, conjunctions, or prepositions (unless it is the initial word of the title). Leave two blank spaces at font size 12 after the title.

**4. Nombre de el (los) autor(es) e institución(es)/Authors Names**

El nombre de el (los) autor(es) y la(s) institución (es) están centradas debajo del título en letra Times New Roman tamaño 12, sin negrilla. Incluya las direcciones de e-mail. La información de el (los) autor(es) deberá ser seguida por dos espacios en blanco con tamaño de letra 12.

The name of the author (s) and institution (s) are centered below the title in Times New Roman size 12 without bold. Include the e-mail addresses. Author(s) information should be followed by two blank spaces in 12-point font.

**5. Segunda página y siguientes/ Next Pages**

La segunda página y las siguientes deberán empezar a 2.4 cm. de la margen superior. La margen inferior en este caso es de 2.5 cm.

The second page and following pages should begin 2.4 cm from the top margin. The bottom margin, in this case, is 2.5 cm.

**6. Fuentes y estilos/Stiles**

Donde se especifique deberá ser usada fuente Times New Roman, en el tamaño especificado en el párrafo o título.

Where specified, Times New Roman font should be used, in size specified in the paragraph or title.

**7. Texto principal (cuerpo del texto)/Main Text**

Para escribir el texto del artículo utilice letra Times New Roman, tamaño 10 a espacio sencillo, en párrafos justificados. Los subtítulos de figuras y tablas deberán escribirse en fuente Times con letra tamaño 8 en negrilla, utilizando mayúscula inicial sólo en la primera palabra del título de la figura o la tabla. Las figuras y las tablas deberán numerarse de forma separada, por ejemplo: “Figura 1. Esquema de presentación”, “Tabla 1. Datos de comprobación”. Los títulos de las figuras deberán estar ubicados centrados debajo de la gráfica. Los títulos de tabla se ubicarán centrados en la parte superior de las tablas. Las figuras y tablas deberán ubicarse centradas dentro del área de texto.

For the text of the paper, use Times New Roman, size 10 single-spaced, in justified paragraphs. The captions of figures and tables should be written in Times font size 8, bold, using initial capitalization only on the first word of the figure or table title. Figures and tables should be numbered separately, for example: "Figure 1. Scheme presentation", " Table 1. Data verification". Figures’ headings should be placed centrally below the Figures. Tables’ headings shall be located centrally at the top of the tables. Figures and tables should be placed centered within the text area.

**8. Títulos de primer nivel/ Titles top level**

Por ejemplo, “1. Introducción”, deberá ir en letra Times New Roman tamaño 12, en negrilla, con mayúscula inicial, ajustado al margen izquierdo, acompañado por la numeración respectiva. Las conclusiones y recomendaciones deberán ir numeradas, no así los agradecimientos que se quieran incluir en el artículo, que será considerado como un título de primer nivel sin numeración.

For example, "1. Introduction" should be in Times New Roman size 12, bold, with initial capitalization, adjusted to the left margin, accompanied by the respective numbering. The conclusions and recommendations should be numbered, but not the acknowledgments that are to be included in the paper, which will be considered a first-level title without numbering.

**8.1. Títulos de segundo orden/ Second Order Titles**

Como aparece en este título, deberá usarse letra Times New Roman tamaño 11, ajustado a la margen izquierda, con mayúscula inicial, y con el esquema de numeración planteado.

As it is shown in this title, Times New Roman font size 11 should be used, adjusted to the left margin, with initial capitalization, and with the proposed numbering scheme.

**8.1.1. Títulos de tercer orden/****Third Order** **Titles**

No son recomendables los títulos de tercer nivel. Sin embargo, si se considera necesario utilizarlos, se deben escribir en fuente Times New Roman tamaño 10, con negrilla y mayúscula inicial, seguido por un punto y el texto a continuación en la misma línea.

Third-level titles are not recommended; however, if it is considered necessary to use them, they should be written in Times New Roman font size 10, in bold and initial capital letters, followed by a period and the text below on the same line.

**9. Pies de página/Footers**

Utilice pies de página ubicados en la margen inferior de la página en la que se hace la referencia. Utilizar fuente Times New Roman tamaño 8 a espacio sencillo. Para ayudar a los lectores, evitar de usar notas al pie de página e incluir las observaciones necesarias en el texto (dentro de paréntesis, si se prefiere, como en esta oración).

Use footers located at the bottom of the page on which the reference is made. Use single-spaced Times New Roman font size 8. To help readers, avoid using footnotes and include necessary remarks in the text (in parentheses, if preferred, as in this sentence).

**10. Referencias/References**

Listar y numerar todas las referencias bibliográficas al final del documento utilizando fuente Times New Roman tamaño 9, a espacio sencillo. Cuando se haga alguna referencia en el texto, incluir el número de la fuente en paréntesis cuadrados, por ejemplo [1].

List and number all bibliographical references at the end of the document using Times New Roman font size 9, single-spaced. When a reference is made in the text, include the source number in square brackets, for example [1].

[1] A.B. Smith, C.D. Jones, and E.F. Roberts, “Paper’s Title”, *Journal*, Editor, URL (e.g., web page, date), date, page. 1-10.

[2] Jones, C.D., A.B. Smith, y E.F. Roberts, *Título del Libro*, Editorial, Fecha, pp.10-15.

**11. Hoja de vida de los autores/ Authors information**

Debe incluirse la hoja de vida de los autores, utilizando fuente Times New Roman tamaño 8, escribiendo en negrilla el nombre del autor y a continuación en el mismo renglón, sin punto de separación la descripción de la trayectoria y experiencia del investigador.

The resume of the authors should be included, using Times New Roman font size 8, writing in bold the name of the author and then in the same line, without a separation point, the description of the background and experience of the researcher.