Recivido 00th June 20xx,

1. Dirección de correo electrónico aquí.
2. Dirección de correo electrónico aquí.
3. Dirección de correo electrónico aquí.

† Las notas al pie de página relacionadas con el título y / o los autores deben aparecer aquí. Footnotes relating to the title and/or authors should appear here.

Accepted 00th July 20xx

DOI: 00.0000/x0xx00000x

Título

Nombre Completo del Autor e institución ,\*a Nombre Completo del Autor e institución b y Nombre Completo del Autor e institución c

El resumen debe ser escrito en párrafo justificado en fuente Calibri 8 puntos tal como se muestra aquí, debajo de la información del (los) autor(es). El abstract debe ser escrito en un solo parrafo que resuma el contenido del articulo, a espacio sencillo y no debe superar las 150 palabras de extensión máxima. Favor dejar dos espacios en blanco después del resumen, para iniciar el texto principal.

The abstract should be written in a justified paragraph in Times New Roman 10 and italics as shown here, under the author information. The abstract should be a single paragraph that summarises the content of the article, it should be writing to singlespaced and not exceed 150 words maximum length. Please leave two spaces after the abstract, to start the main text.

1. Introducción/ Introduction

Los artículos pueden ser escritos en Español o Inglés. Esta guía incluye una descripción detallada de las fuentes, el espaciado y de recomendaciones a ser consideradas para la presentación de los artículos. Se recomienda seguirlas y si usted tiene alguna inquietud, por favor consulte al Comité Organizador de la IX Conferencia Científica en Telecomunicaciones, Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, por medio del e-mail: conferenciacientifica@citic.org.ec, o visite la página del evento en www.citic.org.ec.

Articles may be written in Spanish or English. This guide includes a detailed description of fonts, spacing and recommendations to be considered for submission of articles. It is recommended to follow them and if you have any question, please refer to the Organizing Committee of The Fourth Scientific Conference in Telecommunications and ICTs via e-mail: conferenciacientifica@citic.org.ec, or visit www.citic.org.ec

1. Formato de presentación / Format

Todo el texto, incluyendo ilustraciones y tablas deberá mantenerse dentro del área de impresión determinada en este formato. Por favor no escriba por fuera de esta área. Todo el texto deberá ser escrito en un formato a una columna. El texto debe estar totalmente justificado.

All text, including illustrations and tables should be maintained within the print area specified in this format. Please do not write outside of this area. All text must be written in a format to one column. The text must be fully justified.

1. Título principal/Main Title

El título principal se debe escribir con mayúsculas iniciales a excepción de los artículos, conjunciones o preposiciones (a menos que sea la palabra inicial del título).

The main title should be writed with initial capital letters except for the articles, prepositions, conjunctions, or (unless the initial word of the title).

1. Nombre del (de los) autor(es) e institución(es)/Authors Names

El nombre del (de los) autor(es) y la(s) institución (es) están debajo del título en letra Calibri 10, sin negrilla. Incluya las direcciones de e-mail como pie de página.

The name of the author (s) and institution (s) are under the title in 10-point Calibri size without bold. Include the e-mail addresses as footer.

1. Fuentes y estilos/Stiles

Donde se especifique deberá ser usada fuente Calibri, en el tamaño especificado en el párrafo o título.

Where is specified use font Times New Roman, size specified in paragraph or title.

1. Texto principal (cuerpo del texto)/Main Text

Para escribir el texto del artículo utilice letra Calibri, tamaño 9 a espacio sencillo, en párrafos justificados. Los subtítulos de figuras y tablas deberán escribirse en fuente Calibri con letra 8 en negrilla, utilizando mayúscula inicial sólo en la primera palabra del título de la figura o la tabla. Las figuras y las tablas deberán numerarse de forma separada, por ejemplo: “Figura 1. Esquema de presentación”, “Tabla 1. Datos de comprobación”.

Los subtítulos de las figuras deberán estar ubicados centrados debajo de la gráfica. Los títulos de tabla se ubicarán centrados en la parte superior de las tablas. Las figuras y tablas deberán ubicarse centradas dentro del área de texto.

To write the article use Calibri, size 9 single-spaced, justified paragraphs. The captions of figures and tables should be written in font Times with size 8 bold, using only initial capitalization in the first word of the title of the figure or table. Figures and tables should be numbered separately, for example: "Figure 1. Scheme presentation ", "Table 1. Data verification. "

Subtitles figures should be placed centered below the chart. Titles table will be located centered at the top of the tables. The figures and tables must be placed within the text area.

1. Títulos de primer nivel/ Titles top level

Por ejemplo, “1. Introducción”, deberá ir en letra Calibri 12, en negrilla, con mayúscula inicial, ajustado al margen izquierdo, acompañado por la numeración respectiva. Las conclusiones y recomendaciones deberán ir numeradas, no así los agradecimientos que se quieran incluir en el artículo, que será considerado como un título de primer nivel sin numeración.

For example, "1. Introduction, " it must go in size 9 Calibri, in bold, with initial capitalization, adjusted to the left, accompanied by the respective numbering. The findings and recommendations must be numbered, but not thanks you want to include in the article, which will be considered as a title without top-level numbering.

* 1. Títulos de segundo orden/ Second Order Titles

Como aparece en este título, deberá usarse letra Calibri tamaño 11, ajustado a la margen izquierda, con mayúscula inicial, y con el esquema de numeración planteado.

As shown in this title shall be used size 11 Calibri, adjusted to the left, with initial capitalization, and the numbering scheme raised.

* + 1. Títulos de tercer orden/ Third Order Titles

No son recomendables los títulos de tercer nivel. Sin embargo si se considera necesario utilizarlos, se deben escribir en fuente Calibri 10, con negrilla y mayúscula inicial, seguido por un punto y el texto a continuación en la misma línea.

Not recommended third level titles. But if it is necessary to use them, should write Calibri 10, with bold and initial capitalization, followed by a point and the text below on the same line.

1. Pies de página/Footers

Utilice pies de página ubicados en la margen inferior de la página en la que se hace la referencia. Utilizar fuente Calibri 7 a espacio sencillo. Para ayudar a los lectores, evitar usar notas al pie de página en cambio incluir las observaciones necesarias en el texto (dentro de paréntesis, si se prefiere, como en esta oración).

Use footers located at the bottom of the page that makes the reference. Using font Calibri 7 to monospace. To help readers avoid using footnotes in and include observations needed in the text (in parenthesis, if you prefer, as in this sentence).

1. Referencias/References

Listar y numerar todas las referencias bibliográficas al final del documento utilizando fuente Calibri 9, a espacio sencillo. Cuando se haga alguna referencia en el texto, incluir el número de la fuente en paréntesis cuadrados, por ejemplo [1].

List and number all bibliographical references at the end of the document using font Calibri 9, monospace. When you make some reference in the text to include the number of the source in square brackets, for example [1].

[1] A.B. Smith, C.D. Jones, and E.F. Roberts, “Article Title”, *Revista*, Editor, ubicación (p.e., web page, date), date, page. 1-10.

[2] Jones, C.D., A.B. Smith, and E.F. Roberts, *Título del Libro*, Editorial, Fecha, pp.10-15.

1. Conclusiones/Conclusions

La sección de conclusiones debe aparecer en esta sección al final del artículo, antes de los agradecimientos.

The conclusions section should come in this section at the end of the article, before the acknowledgements.

1. Conflicto de intereses/Conflicts of interest

De acuerdo con nuestra política sobre Conflictos de intereses, asegúrese de incluir una declaración de conflictos de intereses en su manuscrito aquí. Tenga en cuenta que esta declaración es obligatoria para todos los manuscritos enviados. Si no existen conflictos, indique que "No hay conflictos que declarar".

In accordance with our policy on Conflicts of interest please ensure that a conflicts of interest statement is included in your manuscript here. Please note that this statement is required for all submitted manuscripts. If no conflicts exist, please state that “There are no conflicts to declare”.

1. Agradecimientos/Acknowledgements

Los agradecimientos van al final de un artículo después de las conclusiones y antes de las notas y referencias.

The acknowledgements come at the end of an article after the conclusions and before the notes and references.

1. Hoja de vida de los autores/ Authors information

Debe incluirse la hoja de vida de los autores, utilizando fuente Calibri 8, escribiendo en negrilla el nombre del autor y a continuación en el mismo renglón, sin punto de separación la descripción de la trayectoria y experiencia del investigador.

This must include the resume of the authors, using font Calibri 8, in bold, writing the author's name and then on the same line without point separating the description of the background and experience of the investigator

Referencias/References

Citaciones deben aparecer aqui en el format:/Citations should appear here in the format:

1. A.B. Smith, C.D. Jones, and E.F. Roberts, “Article Title”, *Revista*, Editor, ubicación (p.e., web page, date), date, page. 1-10
2. …